



PRAVIDLA

SPOLEČNOST: **Elektrárna Chvaletice a.s.**
IDENTIFIKAČNÍ KÓD: **ECH_PA_0004r00**
NÁZEV DOKUMENTU: **Pravidla chování v Elektrárně Chvaletice a. s.**

ZÁKLADNÍ OBLAST
ŘÍZENÍ: **Bezpečnost**

GARANT DOKUMENTU: **63_110000 – Ing. Pánek Aleš**
ZPRACOVATEL: **63_110000 – Mgr. Pulicar Roman**

PLATNOST OD: *24. 9. 2013*
ÚČINNOST OD: *1. 10. 2013*

SCHVÁLIL: **Ing. Pavlas Luboš – generální ředitel**

PODPIS:

OBSAH:

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
1.1	Účel	3
1.2	Rozsah závaznosti.....	3
1.3	Přehled změn proti předchozí revizi dokumentu.....	3
2	ODPOVĚDNOSTI, POVINNOSTI A PRÁVOMOCI	3
3	ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY	4
3.1	Základní pojmy.....	4
3.2	Zkratky	6
4	PRAVIDLA CHOVÁNÍ	6
4.1	Školení a evidence zaměstnanců smluvního partnera.....	6
4.1.1	Školení vedoucích práce a odpovědných zaměstnanců smluvního partnera	6
4.1.2	Školení ostatních zaměstnanců smluvního partnera	6
4.1.3	Evidence zaměstnanců smluvního partnera	7
4.1.4	Identifikační karta	7
4.2	Povinnosti smluvního partnera před zahájením činnosti.....	8
4.3	Povinnosti smluvního partnera během činnosti v areálech ECH.....	8
4.3.1	Fyzická ochrana.....	8
4.3.2	Vstup osob do areálu ECH.....	8
4.3.3	Vjezd dopravních prostředků do areálu ECH	10
4.3.4	Požární ochrana.....	10
4.3.4.1	Všeobecné povinnosti	10
4.3.4.2	Zajištění podmínek požární bezpečnosti na předaných/převzatých pracovištích nebo na pracovištích v pronájmu.....	11
4.3.5	BOZP	11
4.3.5.1	Všeobecné povinnosti	11
4.3.5.2	Předávání/přebírání pracovišť	13
4.3.5.3	Pracovní úrazy zaměstnanců smluvních partnerů	13
4.3.6	Součinnosti při zajišťování bezpečnosti na strojních a technických zařízeních.....	13
4.3.7	Součinnosti při zajišťování bezpečnosti na elektrických zařízeních	14
4.3.8	Hygiena práce.....	15
4.3.9	Požadavky na bezpečnost při dopravě.....	15
4.3.10	Pořádek na pracovišti.....	16
4.3.11	Zásady ochrany životního prostředí (OŽP).....	16
4.4	Zakázané činnosti v ECH.....	17
4.5	Kontrola dodržování pravidel, smluvní sankce	18
5	VAZBY MEZI DOKUMENTY	18
5.1	Vazby na vnější dokumenty a vnitřní pracovní dokumenty neevidované v ECM ŘD.....	18
5.2	Vazby na vnitřní a společné dokumenty	19
6	ZÁZNAMY	19
7	ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	19
Příloha č. 1	– Další povinnosti smluvních partnerů	21
Příloha č. 2	– Sazebník smluvních sankcí.....	22

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

Účelem Pravidel je stanovit minimální bezpečnostní požadavky k zajištění maximální bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO), ochrany životního prostředí (OŽP) a ochrany majetku a osob (OMO) a upravit způsob koordinace bezpečnostních a dalších opatření k zajištění předmětných oblastí.

1.2 Rozsah závaznosti

Pravidla chování v ECH a. s., (dále jen **Pravidla**) jsou souborem závazných požadavků pro provádění činností smluvních partnerů v areálu ECH a. s.. Pravidla jsou závazná pro všechny zaměstnance smluvních partnerů včetně zaměstnanců subdodavatelů smluvních partnerů, jakož i osob samostatně výdělečně činných, kteří jsou určeni k provedení díla nebo poskytnutí služeb (dále jen **zaměstnanci smluvního partnera**). V případě, že některé povinnosti a odpovědnosti upravuje platná smlouva mezi ECH a. s., a smluvním partnerem podrobněji, případně je konkretizuje/specifikuje, řídí se tyto povinnosti a odpovědnosti smluvními ustanoveními.

1.3 Přehled změn proti předchozí revizi dokumentu

Nejsou.

2 ODPOVĚDNOSTI, POVINNOSTI A PRAVOMOCI

- a) Smluvní partner se při všech činnostech řídí příslušnými ustanoveními platných právních a ostatních předpisů v BOZP, PO, OŽP a OMO, při tom odpovídá za činnost všech svých zaměstnanců.
- b) Smluvní partner oznámí v souladu se smlouvou informace k naplnění povinnosti zadavatele stavby v souladu s právním předpisem (zákon č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.) a to formou vyplnění a předání Dotazníku zhotovitele (viz VP B_PA0004_dotazník zhotovitele).
- c) Smluvní partner je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci dodržovali tato Pravidla, aby dodržovali a plnili další povinnosti stanovené právními a ostatními předpisy v oblasti BOZP, PO, OŽP a OMO a dodržovali stanovené příkazy a zákazy z nich vyplývající. Dále je povinen akceptovat a respektovat závazné pokyny směřující k zamezení poškození zdraví, ohrožení životů, životního prostředí a majetku, které vydává směnový inženýr nebo havarijní štáb lokality, případně osoby ECH, pověřené řešením mimořádných událostí.
- d) Smluvní partner je povinen na požádání příslušného zaměstnance ECH předložit doklady prokazující naplnění požadavků právních předpisů, jakož i dalších vnitřních předpisů ECH a. s., dále je povinen zajistit naplnění povinnosti předkládat na vyzvání příslušných zaměstnanců identifikační karty osob a vozidel.
- e) Smluvní partner je povinen řídit se vnitřními předpisy ECH, které mu byly prokazatelně předány.

- f) Smluvní partner nepřipustí práci svých zaměstnanců, nesplňují-li kvalifikační předpoklady a požadavky na odbornou a zdravotní způsobilost stanovenou právními a ostatními předpisy a/nebo tyto není možné prokázat.
- g) Smluvní partner nesmí používat při práci přístroje, nářadí, stroje, zařízení a konstrukce v nevyhovujícím technickém stavu a bez potřebných revizí a kontrol v souladu s požadavky právních a ostatních předpisů a/nebo pokud tyto není možné prokázat.
- h) Smluvní partner je povinen počínat si tak, aby svým jednáním nezavdal příčinu ke konfliktům a ke vzniku nehodových událostí (požár, výbuch, poškození zdraví - pracovní úrazy, únik chemických látek do životního prostředí, škody na majetku, dopravní nehoda apod.) a dojde-li k takovéto události, neprodleně bez zbytečných odkladů ji oznámí, příslušnému zaměstnanci ECH případně se řídí postupem uvedeným v dokumentaci ECH (např. požární poplachová směrnice). Tato oznamovací povinnost platí i v případě, kdy si smluvní partner přivolá jednotky integrovaného záchranného systému.
- i) Smluvní partner zajistí označení tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby smluvního partnera všechny předané objekty, pozemky a pracoviště, které používá jako montážní, skladovací, manipulační apod.
- j) Smluvní partner na předaných objektech, pozemcích a pracovištích zajistí označení nebezpečných míst, označení příkazů a zákazů pomocí značek, signálů a požárně bezpečnostního značení.
- k) Smluvní partner zajistí označení všech svých zaměstnanců názvem (logem) firmy viditelně na pracovním oděvu. Dále zajistí, že zaměstnanci mají v areálu ECH u sebe platnou identifikační kartu.
- l) Smluvní partner je povinen vést evidenci přítomnosti všech svých zaměstnanců v areálu ECH. Evidence musí obsahovat údaje o zaměstnavatelích zaměstnanců. Smluvní partner na výzvu zpřístupní tuto evidenci příslušným zaměstnancům ECH.

3 ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY

3.1 Základní pojmy

Areál ECH – prostory a objekty v majetku nebo v užívání ECH

Identifikační karta – bezkontaktní přístupový identifikační průkaz zaměstnance.

Koordinátor BOZP na staveništi – (dále jen koordinátor) osoba pověřená koordinací činností na vybraných staveništích, provádějící specifické úkony v souladu s požadavkem zákona č. 309/2006 Sb.

Nežádoucí osoba – každá osoba, která v areálu ECH prokazatelně poruší právní nebo ostatní předpisy a/nebo podmínky uvedené v těchto Pravidlech.

Odpovědný zaměstnanec smluvního partnera – smluvním partnerem určený vedoucí zaměstnanec nebo osoba odborně způsobilá v oblasti prevence rizik nebo v oblasti PO odpovědná za řízení činností v areálu ECH.

Plán BOZP – dokument v elektronické a tištěné podobě, který zohledňuje bezpečnostní a zdravotní rizika při provádění prací na vybraných staveništích podle § 15, odst. 2, zákona č. 309/2006 Sb.

Zakázka (pracovní příkaz) – vnitřní dokument ECH specifikující rozsah provádění prací, obsahující další informace potřebné k provedení prací, který vystavuje příslušný zaměstnanec ECH.

Předané pracoviště - pracoviště protokolárně předané smluvnímu partnerovi dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. § 2, odst. 3.

„B“ příkaz – písemný doklad o nařízených technických a organizačních opatřeních sloužících k zajištění bezpečnosti při práci na elektrických zařízeních nebo v jejich blízkosti.

„BS“ příkaz – písemný doklad o nařízených technických a organizačních opatřeních sloužících k zajištění bezpečnosti při práci na strojně-technologických zařízeních.

Právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP – předpisy na ochranu života a zdraví, předpisy hygienické a protiepidemické, technické předpisy, technické dokumenty a technické normy, stavební předpisy, dopravní předpisy, předpisy o PO a předpisy o zacházení s hořlavinami, výbušninami, zbraněmi, radioaktivními látkami, chemickými látkami a chemickými přípravky a jinými látkami škodlivými zdraví, pokud upravují otázky týkající se ochrany života a zdraví.

Příkaz „S/V“ – písemný doklad o nařízených technických a organizačních opatřeních k zajištění bezpečnosti činností, u nichž hrozí riziko vzniku požáru nebo výbuchu.

Příslušný zaměstnanec ECH – zaměstnanec ECH se stanovenou odpovědností, povinností a pravomocí ve vztahu ke smluvnímu partnerovi (osoba odpovědná za věci technické uvedené ve smlouvě, vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci odboru PaS, technologové aj.)

Smluvní partner – právnická nebo fyzická osoba vykonávající činnost pro ECH v areálu ECH na základě smlouvy.

Strážný – zaměstnanec bezpečnostní agentury nebo příslušný zaměstnanec ECH se stanovenými povinnostmi v oblasti fyzické ochrany.

Subdodavatel – fyzická nebo právnická osoba ve smluvním vztahu k smluvnímu partnerovi při plnění smlouvy pro ECH. Subdodavatel je považován za zhotovitele (viz níže).

Školení vedoucích práce a odpovědných osob smluvního partnera – školení, které provádí příslušný zaměstnanec ECH s cílem informovat smluvního partnera o důležitých opatřeních a skutečnostech týkající se oblastí řízení prací, oblastí BOZP, PO, EMS, OMO a havarijní připravenosti. Školení vedoucích práce a školení odpovědných osob smluvních partnerů nenahrazuje školení z právních a ostatních předpisů dle § 103 odst. 2, zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce), v platném znění ani školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců dle § 16, zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění a podle § 23, vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., v platném znění.

Vedoucí práce (VP) – osoba pověřená vedením pracovní skupiny pro výkon činností podle úkolu zakázky. Vedoucí práce je oprávněnou osobou při přebírání a předávání pracoviště, přebírání zařízení pro výkon činnosti, při komunikaci s obsluhou v průběhu provádění díla včetně zkoušek a předání zařízení do provozu. Vedoucí práce musí být vždy uveden na úkolu zakázky. Je to osoba pověřená konečnou odpovědností za pracovní činnost a dodržování podmínek bezpečnosti práce. Vedoucí práce dodavatele musí mít platné školení ECH jako vedoucí práce.

Vedoucí provozního úseku – odpovědný vedoucí zaměstnanec mj. oprávněný nařídit nebo stanovit rozsah zajištění nebo odjištění zařízení (např. vedoucí dvojbloku, mistr elektro, zauhlování, chemie a odsíření, suchá doprava a odstruskování).

Zadavatel – právnická osoba, která u smluvního partnera smluvně objednala provedení díla (stavby). Součástí provedení díla může být i zpracování související dokumentace. Pro potřeby tohoto dokumentu se jedná o útvar ECH odpovědný za realizaci díla.

Zhotovitel – smluvní partner nebo jeho subdodavatel provádějící stavební nebo udržovací práce.

3.2 Zkratky

ECH	Elektrárna Chvaletice a.s.
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
EPS	elektrická požární signalizace
HZS	hasičský záchranný sbor
IK	identifikační karta
MPP	místní provozní předpis
OMO	ochrana majetku a osob
OOPP	osobní ochranné pracovní prostředky
OŽP	ochrana životního prostředí
PO	požární ochrana
SÚJB	Státní úřad pro jadernou bezpečnost
VPÚ	vedoucí provozního úseku

4 PRAVIDLA CHOVÁNÍ

4.1 Školení a evidence zaměstnanců smluvního partnera

4.1.1 Školení vedoucích práce a odpovědných zaměstnanců smluvního partnera

- a) Před zahájením prací v areálu ECH musí být odpovědný zaměstnanec dodavatele, jakož i vedoucí práce proškolen a informován o důležitých opatřeních a skutečnostech týkajících se oblastí řízení prací, oblastí BOZP, PO, EMS, OMO a havarijní připravenosti. Počet odpovědných zaměstnanců za jeden právní subjekt je zpravidla v počtu jednoho až dvou odpovědných zaměstnanců. Počet vedoucích práce není omezen. Přihlíží se k povaze a rozsahu prací.
- b) Školení organizačně zajišťuje ECH.
- c) Výstupem z tohoto školení je potvrzení o provedeném školení – formulář VP E_PA0004 (Školení vedoucích práce a odpovědných zaměstnanců smluvního partnera). Kopii dostane proškolený zaměstnanec a slouží k prokázání provedení školení.
- d) Toto školení je prováděno v jazyce českém, smluvní partner je povinen zajistit v případě potřeby na své náklady kvalifikovaného tlumočnicka. Tuto skutečnost je povinen projednat s kontaktní osobou pro přihlášení.
- e) Školení mohou absolvovat také odpovědní zaměstnanci nebo vedoucí práce subdodavatele smluvního partnera. ECH si vyhrazuje právo stanovit podmínky provedení takového školení nebo toto školení odmítnout.
- f) Smluvní partner eviduje a sleduje platnost školení svých zaměstnanců.

4.1.2 Školení ostatních zaměstnanců smluvního partnera

Za ostatní zaměstnance se pro potřeby tohoto dokumentu považují osoby, které nebyly proškoleny jako vedoucí práce nebo jako odpovědný zaměstnanec smluvního partnera dle předešlých odstavců.

- a) Odpovědný zaměstnanec smluvního partnera, který úspěšně absolvuje školení dle kap. 4.1.1 a má toto školení platné, je povinen provést školení všech zaměstnanců smluvního partnera v jazyce, kterému rozumějí a to před zahájením činností. O tomto školení je povinen vést dokumentaci tzn. sepsat záznam. Záznam musí být u smluvního partnera vždy k nahlédnutí za účelem kontroly a musí obsahovat minimálně:
- název smluvního partnera, datum a obsah provedeného školení;
 - jméno, příjmení a podpis osoby, která školení provedla;
 - jmenný seznam školených vč. podpisů;
 - jméno a podpis tlumočnicka (v případě školení v cizím jazyce).
- b) Školení musí být provedeno minimálně ve stejném rozsahu, v jakém byl odpovědný zaměstnanec smluvního partnera proškolen.
- c) Pro účel tohoto školení může odpovědný zaměstnanec smluvního partnera využít formulář VP D_PA0004 (Školení ostatních zaměstnanců smluvního partnera)

Platnost školení, provedených podle kap. 4.1 je 2 roky. Vedoucí práce a odpovědný zaměstnanec smluvního partnera jsou povinni znovu absolvovat případně dále provést školení zaměstnanců před uplynutím této doby a to v souladu s kap. 4.1.1 a 4.1.2.

4.1.3 Evidence zaměstnanců smluvního partnera

- a) Smluvní partner je povinen zažádat o vydání identifikačních karet (viz formulář VP C_PA0004). Při tom je povinen uvést seznam všech jeho zaměstnanců včetně osob samostatně výdělečně činných, určených pro činnosti v ECH. V případě, že žádá o vydání IK pro odpovědné zaměstnance a pro vedoucí práce (tzn. osoby školené dle kap. 4.1.1), předává žádost ke schválení příslušnému zaměstnanci ECH. U odpovědného zaměstnance podepisuje a schvaluje žádost i koordinátor BOZP.
- b) Žádost zůstává uložena u příslušného zaměstnance ECH za dodržení podmínek uvedených v zákoně č. 101/2000 Sb., v platném znění.

4.1.4 Identifikační karta

Identifikační karta je nepřenositelná a musí být při pohybu po areálu ECH vždy nošena viditelně. IK, kromě umožnění vstupu/vjezdu do areálu ECH, plní i funkci identifikačního průkazu zaměstnance smluvního partnera pro účely ECH a zaměstnanec ji musí mít vždy u sebe.

a) Vystavení a předání IK

Na základě řádně vyplněné písemné žádosti o vydání identifikačních karet pro osoby ze strany smluvního partnera vydá příslušný zaměstnanec ECH IK. Součástí této žádosti musí být vždy doklady o provedeném školení zaměstnanců provedeného v souladu s těmito Pravidly. IK předává zaměstnanec bezpečnostní agentury po ověření totožnosti zaměstnance smluvního partnera a to odpovědnému zaměstnanci smluvního partnera nebo vedoucímu práce po splnění podmínek stanovených v těchto Pravidlech.

b) Platnost IK

IK jsou majetkem ECH. Jejich platnost zaniká skončením činnosti zaměstnance smluvního partnera v areálu ECH nebo pozastavením její platnosti. Platnost IK je časově omezená. Po skončení platnosti IK musí odpovědný zaměstnanec smluvního partnera nebo vedoucí práce nejpozději následující pracovní den odevzdat IK příslušnému zaměstnanci ECH.

c) Zcizení, ztráta, poškození, neodevzdání IK

V případě ztráty, zcizení nebo poškození IK je zaměstnanec smluvního partnera povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu ohlásit příslušnému zaměstnanci ECH. Ztráta, zničení či neodevzdání IK po ukončení činnosti zaměstnance smluvního partnera, může

být důvodem k uplatnění smluvní sankce ze strany ECH. Nová IK bude vystavena za výše uvedených podmínek.

4.2 Povinnosti smluvního partnera před zahájením činnosti

Smluvní partner je před zahájením činností povinen:

- a) Určit vedoucí práce a odpovědného zaměstnance smluvního partnera za oblast BOZP, PO a EMS. Tito jsou povinni se před zahájením činnosti řídit pokyny pro školení osob dle kap. 4.1.1 těchto Pravidel.
- b) Zajistit, aby odpovědný zaměstnanec smluvního partnera provedl prokazatelné školení svých zaměstnanců a subdodavatelů dle podmínek těchto Pravidel.
- c) Písemně zažádat o vydání IK ke vstupu osob a/nebo k vjezdu vozidel v souladu s podmínkami těchto Pravidel.
- d) Písemně informovat příslušného zaměstnance ECH o rizicích a opatřeních ke snížení jejich účinkům v oblasti BOZP a OŽP a o rizicích v oblasti PO vyplývajících z jeho činností nebo činností subdodavatele a tyto předat v elektronické podobě.
- e) Předat příslušnému zaměstnanci ECH požárně technické charakteristiky (vyhl. č. 246/2001 Sb.) používaných, vyráběných, zpracovaných nebo skladových látek a materiálů nutných ke stanovení preventivních opatření k ochraně života, zdraví a majetku a tyto mít k dispozici.
- f) Nahlásit příslušnému zaměstnanci ECH druh, množství, počet, umístění a způsob manipulace a skladování nebezpečných chemických látek a směsí, tyto látky a materiály ukládat v souladu s písemným souhlasem příslušného zaměstnance.
- g) Smluvně nebo na základě písemného potvrzení s příslušným zaměstnancem ECH stanovit a zajistit způsob zabezpečení hygienických potřeb svých zaměstnanců, tzn. sociální zařízení, šatny apod. na dobu výkonu prací.
- h) Oznámit příslušnému zaměstnanci ECH předpokládanou produkci odpadů a projednat s ním způsob nakládání s nimi.

4.3 Povinnosti smluvního partnera během činnosti v areálech ECH

4.3.1 Fyzická ochrana

Fyzickou ochranu majetku a osob zajišťuje v areálu ECH bezpečnostní agentura nebo příslušný zaměstnanec ECH.

Smluvní partner je povinen přijmout taková opatření, která znemožní nebo ztíží zcizení či poškození jeho majetku nebo majetku ECH. V případě, že je zjištěno odcizení nebo poškození tohoto majetku nebo majetku jeho zaměstnanců, je povinností toho, kdo tyto skutečnosti zjistí, oznámit tuto skutečnost příslušnému zaměstnanci ECH.

Areál ECH je z důvodu „Ochrany zdraví a majetku“ (Ochrana práv a právem chráněných zájmů provozovatele a dotčených osob) monitorován kamerovými systémy.

Monitorovány jsou zejména vstupy a vjezdy, venkovní prostory kolem oplocení areálu a páteřní komunikace.

Smluvní partner může v případě důvodné potřeby na vrátnicích areálu ECH obdržet bližší informace a kontakt na osobu oprávněnou k provozu kamerových systémů.

4.3.2 Vstup osob do areálu ECH

a) Vstup a odchod zaměstnanců smluvního partnera

Pro vstup zaměstnanců smluvního partnera do areálu ECH a odchod z něj jsou určeny pouze označené vrátnice. Zaměstnanci smluvního partnera jsou oprávněni ke vstupu pouze s platnou IK, která jim byla vydána. Každý zaměstnanec smluvního partnera je povinen na požádání strážného nebo příslušného zaměstnance ECH předložit IK ke kontrole. V případě pochybností o oprávněném použití IK je její držitel povinen prokázat

svou totožnost průkazem totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas). Pokud při vstupu do areálu ECH zaměstnanec smluvního partnera u sebe IK nemá, bude identifikován podle průkazu totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas) a ověřen v seznamu zaměstnanců smluvního partnera. Vpuštěn bude pouze po pozitivní identifikaci a za podmínek uvedených v těchto Pravidlech. Každý, kdo bude ve smyslu těchto Pravidel považován za nežádoucí osobu, nebude do areálu ECH vpuštěn nebo z něj bude vykázán.

b) Vstup a odchod návštěv zaměstnanců smluvního partnera nebo zaměstnanců ECH

V režimu návštěv je povolen vstup:

- návštěv smluvního partnera nebo zaměstnanců ECH;
- zaměstnanců smluvního partnera pro krátkodobou pracovní činnost s nevýznamnými riziky ohrožení zdraví osob (např. kontroly, servisní nebo revizní činnosti na nevýrobním zařízení, konzultace, projekční práce apod.);
- zaměstnanců smluvního partnera při bezodkladném odstraňování poruchy, havárie nebo mimořádné události.

Každá návštěva je povinna před vstupem do areálu ECH seznámit se s místně příslušným návštěvním řádem – VP F_PA0004 (Návštěvní řád Elektrárny Chvaletice) a tento dodržovat.

Pohyb a práce osob v režimu návštěv je povolen pouze za stálého doprovodu vedoucího práce, odpovědného zaměstnance smluvního partnera nebo navštíveného zaměstnance ECH.

Povolení k užití režimu krátkodobé pracovní činnosti nebo v režimu bezodkladného odstraňování poruchy nebo havárie schvaluje příslušný zaměstnanec ECH.

V režimu krátkodobé pracovní činnosti nelze vykonávat činnosti v technologických výrobních provozech s výjimkou provádění prací při bezodkladném odstraňování poruchy, havárie nebo mimořádné události, kdy hrozí riziko z prodlení. V tomto případě musí před zahájením vlastní práce odpovědný zaměstnanec smluvního partnera provést prokazatelné školení v souladu s ustanoveními těchto Pravidel.

c) Kontrola zaměstnanců smluvních partnerů a jejich zavazadel

K ochraně majetku provádí ECH prostřednictvím strážného nebo příslušného zaměstnance ECH v nezbytném rozsahu kontrolu věcí, které zaměstnanci smluvního partnera vnášejí nebo odnášejí z nebo do areálu ECH. Kontrola se týká i veškerých vozidel, která smluvní partner využívá ke vjezdu nebo odjezdu do nebo z areálu ECH. Při kontrole musí být dodrženy právní předpisy o ochraně osobní svobody, zásady zachování důstojnosti kontrolovaného a následující podmínky.

Kontroly se provádí průběžně po dobu 24 hod. denně v rozsahu:

- kontrola zavazadel (krabice, obaly, brašny s nářadím, výpočetní a jiná technika) je prováděna v prostorách vrátnice u namátkově vybraných zaměstnanců;
- vizuální kontrola zavazadlového prostoru a vnitřního prostoru každého vozidla a kontrola zavazadel ve vozidlech (podléhá stejným pravidlům jako při přenášení vrátnicí);
- odmítne-li zaměstnanec kontrolu při vstupu, nebude vpuštěn;
- kontrolovaný zaměstnanec smluvního partnera na vyzvání vyprázdní zavazadlo tak, aby bylo možno zkontrolovat všechny nesené věci, případně provést kontrolu jejich výrobních nebo evidenčních čísel;
- pokud má strážný nebo příslušný zaměstnanec ECH podezření, že dochází k odcizení majetku, kontrolovaného zadržít, odejme mu tento majetek a událost zaprotokoluje; kontrolovaný zaměstnanec je oprávněn v protokolu uvést své výhrady ke kontrole a jejímu výsledku;
- pokud strážný nebo příslušný zaměstnanec ECH zjistí, že odcizením majetku došlo ke škodě nikoliv nepatrné, přivolá k vyšetření Policii ČR.

d) Přenášení a převážení věcí přes vrátnici

- Vyvážení materiálu z prostoru ECH je povoleno pouze na základě vystavené Propustky na materiál.
- Na dovážený materiál musí řidič předložit doklady pro příjemce (dodací list nebo objednávka).
- Na převoz přístrojů, náradí, strojů, zařízení apod., které slouží smluvnímu partnerovi pro výkon jeho činností, musí řidič předložit soupisku s uvedením identifikačních údajů tohoto zařízení (název, typ, vyr. číslo) a tuto ponechává na místě vjezdu do areálu ECH k případné kontrole.

4.3.3 Vjezd dopravních prostředků do areálu ECH

Vjezd a výjezd vozidel z areálu je povolen pouze určenými vrátnicemi. Vjezd vozidel je povolen pouze s platným povolením k vjezdu (dočasným nebo trvalým). Při průjezdu vrátnicí smí být ve vozidle pouze řidič.

Řidič vozidla s vystaveným povolením k vjezdu, který nesplnil podmínky školení zaměstnanců smluvního partnera dle těchto Pravidel, se nesmí vzdalovat od vozidla. Je mu povolen pouze pohyb související s vyložením a naložením přepravovaného materiálu.

a) Trvalé vjezdové povolení

Trvalé vjezdové povolení se vydává v odůvodněných případech schválením žádosti smluvního partnera příslušným zaměstnancem ECH. Povolení k vjezdu – identifikační kartu vozidla vydává strážný. Dnem skončení činnosti smluvního partnera v ECH zaniká platnost trvalého vjezdového povolení a smluvní partner je povinen odevzdat IK vozidla strážnému nebo příslušnému zaměstnanci ECH. Trvalé vjezdové povolení může mít časově omezenou platnost. Trvalé vjezdové povolení lze vydat pouze osobě, která je držitelem platné identifikační karty a splňuje podmínky pro pohyb v areálu ECH v souladu s kap. 4.1.

b) Jednorázové vjezdové povolení

Vydání jednorázového vjezdového povolení je v kompetenci strážného nebo příslušného zaměstnance ECH a vydává se osobám, jejichž vozidla vjíždějí do areálu ECH za účelem dovozu či odvozu materiálu, který vzhledem k hmotnosti, objemu nebo množství není možno pouze přenést, případně se jedná o vozidlo zásobování.

4.3.4 Požární ochrana

4.3.4.1 Všeobecné povinnosti

Smluvní partner je zejména povinen:

- a) Nahlásit příslušným zaměstnancům ECH zahájení, přerušení a ukončení prací, u nichž hrozí riziko vzniku požáru, dle vyhlášky č. 87/2000 Sb., anebo, u nichž hrozí riziko vzniku výbuchu dle NV č. 406/2004 Sb. S příslušným zaměstnancem ECH předem projednat způsob zajištění požární bezpečnosti včetně navržení požárně bezpečnostních opatření nebo zvláštních požárně bezpečnostních opatření. Smluvní partner je povinen řídit se stanovenými opatřeními.
- b) Oznamit příslušnému zaměstnanci ECH začlenění prováděných činností do kategorií dle míry požárního nebezpečí.
- c) V případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit příslušnému zaměstnanci ECH.
- d) Vedoucí práce smluvního partnera při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.

- e) Zajistit předepsaný průjezdní profil na komunikacích v areálu ECH. Případné změny průjezdních profilů v důsledku stavebních nebo jiných prací musí smluvní partner ohlásit příslušnému zaměstnanci ECH. Předmětem ohlášení je místo změny průjezdního profilu, datum a časové omezení.
- f) Prokazatelně nahlásit obsluhu EPS činnost v prostorách chráněných hlásiči EPS a ve spolupráci s příslušným zaměstnancem ECH učinit opatření proti způsobení planého poplachu a výjezdu jednotky HZS.
- g) Vybavit pracoviště, na kterém provádí činnosti, při kterých hrozí riziko vzniku požáru, vlastními funkčními věcnými prostředky PO a dalšími prostředky PO (hadice, proudnice apod.) v potřebném množství.
- h) Zpracovat před zahájením provádění činností se zvýšeným nebo s vysokým požárním nebezpečím v potřebném rozsahu dokumentaci PO (v rozsahu min. začlenění činností do kategorií dle míry PN, požární řád, dokumentaci o školení a odborné přípravě zaměstnanců) a umožnit nahlédnutí do této dokumentace příslušnému zaměstnanci ECH. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje také na dokumentaci o ochraně před výbuchem, zpracované podle posouzení rizik výbuchu.
- i) Nezneužívat nebo jinak nesnižovat účinnost zařízení a prostředků požární ochrany včetně použitelnosti únikových cest a východů.
- j) Před započatím provádění prací, při kterých hrozí riziko vzniku požáru, dle vyhlášky č. 87/2000 Sb., anebo, u nichž hrozí riziko vzniku výbuchu dle nařízení vlády č. 406/2004 Sb., musí být v souladu s řídicí dokumentací ECH příslušným zaměstnancem ECH stanovena požárně bezpečnostní opatření nebo zvláštní požárně bezpečnostní opatření, tzv. musí být vystaven Příklad „S/V“. Tato opatření jsou pro smluvního partnera závazná. Je-li součástí stanovených opatření nepřetržitý požární dohled pracoviště a okolních prostor po ukončení činností, musí být tento dohled v délce trvání nejméně 1 hodiny.
- k) Smluvní partner a jeho zaměstnanci jsou povinni seznámit se s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, s nouzovými východy, únikovými cestami, s umístěním věcných prostředků PO a požárně bezpečnostním zařízením. Zavazují se přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření včetně technických nebo organizačních opatření na základě posouzení rizika výbuchu ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště.

4.3.4.2 Zajištění podmínek požární bezpečnosti na předaných/převzatých pracovištích nebo na pracovištích v pronájmu

- a) Na prokazatelně převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje smluvní partner požární ochranu samostatně.
- b) Smluvní partner před zahájením provádění činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím zajistí školení zaměstnanců a odbornou přípravu osob zařazených do preventivních požárních hlídek v souladu s požadavky právních předpisů.
- c) Zaměstnanci smluvního partnera, kteří se s jeho vědomím zdržují nebo pracují na jím převzatých pracovištích, jsou povinni přiměřeně znát a dodržovat dokumentaci požární ochrany ECH.
- d) Při provádění prací, při kterých hrozí riziko vzniku požáru, dle vyhlášky č. 87/2000 Sb., anebo, u nichž hrozí riziko vzniku výbuchu dle nařízení vlády č. 406/2004 Sb., musí smluvní partner stanovit požárně bezpečnostní opatření nebo zvláštní požárně bezpečnostní opatření nebo opatření na ochranu před výbuchem.

4.3.5 BOZP

4.3.5.1 Všeobecné povinnosti

- a) Smluvní partner je povinen přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním i cizím zaměstnancům a dalším osobám a je povinen spolupracovat při stanovení a naplnění požadavků. Je povinen provádět vlastní prokazatelnou kontrolní činnost. K základním opatřením k provedení bezpečné práce patří:
 - stanovení požadavků na provedení bezpečné práce (potřebné technologické nebo pracovní postupy, Plán BOZP na staveništi, vyhodnocení rizik pro určení potřebných OOPP, požadavek na zajištění, požadavky na odbornou a zdravotní způsobilost zaměstnanců, požadavky na kontroly a revize zařízení apod.),
 - realizace práce za dodržení stanovených požadavků včetně kontroly plnění.
- b) Budou-li v areálu ECH prováděny práce v rozsahu stanoveném § 14, odst. 1 a § 15, odst. 1 a 2 zákona č. 309/2006 Sb., řídí se vykonávání těchto prací tímto zákonem a prováděcími předpisy. Pro tyto práce určuje ECH v souladu s právním předpisem koordinátora BOZP na staveništi. Postup prací se bude v souladu s právním předpisem řídit Plánem BOZP. Pokud není smlouvou upraveno jinak, Plán BOZP zpracovává před zahájením prací smluvní partner. Plán BOZP předává koordinátorovi BOZP na staveništi (je-li určen), není-li určen, pak příslušnému zaměstnanci ECH. Další povinnosti smluvních partnerů provádějících uvedené práce jsou uvedeny v Příloze č. 1 těchto Pravidel.
- c) Transportní zařízení (nákladní výtahy, jeřáby apod.) je povoleno používat pouze po splnění místních požadavků a se souhlasem provozovatele. Je zakázáno tato zařízení obsluhovat bez požadované kvalifikace.
- d) Zaměstnanec smluvního partnera je povinen podrobit se na výzvu příslušného zaměstnance ECH dechové zkoušce na přítomnost alkoholu nebo zkoušce na přítomnost jiných návykových látek.
- e) Smluvní partner je povinen zajistit na svých pracovištích prostředky pro poskytování a přivolání první pomoci v souladu s požadavkem právního předpisu. V případě nouze může smluvní partner využít zajištění první pomoci nebo lékařského ošetření pomocí služeb uvedených v *Přehledu kontaktních údajů* nebo ve vnitřní dokumentaci ECH (např. požární poplachová směrnice).
- f) Smluvní partner je povinen v případě provádění prací, při kterých dochází k zatěžování nebo úpravě ocelových konstrukcí (pochozí lávky, plošiny, ochozy, roštové podlahy atd.) a to zejména při stavbě lešení, ukládání materiálu apod., prokazatelně projednat s příslušným zaměstnancem ECH způsob zajištění bezpečnosti především s ohledem na únosnost těchto konstrukcí. V případě potřeby musí smluvní partner po dohodě s tímto zaměstnancem ECH zajistit statické posouzení únosnosti používané konstrukce.
- g) Smluvní partner je povinen řídit se MPP, které mu byly pro příslušné pracoviště předány.
- h) Smluvní partner je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci používali OOPP podle druhu vykonávané činnosti nebo tam, kde je to stanoveno bezpečnostním značením nebo vnitřním předpisem ECH.
- i) Pokud je předmětem činnosti smluvního partnera montáž/demontáž nebo užívání dočasných stavebních konstrukcí (dále jen lešení), musí smluvní partner splňovat požadavky právních předpisů a technických norem. Činnosti spojené s montáží nebo demontáží lešení musí osobně řídit odborně způsobilá osoba smluvního partnera, pověřená k této činnosti. Pro montáž/demontáž lešení musí být k dispozici průvodní dokumentace (návod výrobce), případně individuální výpočet pevnosti a stability. Lešení nesmí být založeno na konstrukcích (ocelových, dřevěných apod.), pokud není k dispozici doklad o dostatečné únosnosti těchto konstrukcí (statický posudek). Lešení musí být označeno samostatnou identifikační tabulkou, s uvedením základních údajů o lešení (tzn. typ lešení, únosnost, provozovatel apod.), údaje o osobě provádějící montáž/demontáž lešení včetně kontaktu na tuto osobu, údaje o předání/převzetí lešení

do užívání včetně podpisů předávajících a přebírajících osob, údaje o provádění pravidelných kontrol lešení.

- j) Veškeré stavební, montážní a udržovací práce na provozovaném zařízení a v areálech ECH mohou být prováděny pouze na základě řádně vystaveného pracovního příkazu, na předaném pracovišti a za předpokladu řádně zajištěného zařízení. Zařízení zajišťuje a pracoviště předává VPÚ dotčeného pracovní činností. Pracoviště za smluvního partnera přebírá vždy vedoucí práce.
- k) Při práci na technologických zařízeních je smluvní partner prostřednictvím vedoucího práce povinen osobně oznámit zahájení a ukončení prací včetně přerušení prací, a to u příslušného zaměstnance ECH. Za přerušení práce se pro účely ohlašování nepovažuje přestávka kratší než 8 hodin, pokud není objednatel prokazatelně stanoveno jinak.

4.3.5.2 Předávání/přebírání pracovišť

- a) Předání a převzetí pracoviště smluvnímu partnerovi bude provedeno protokolárně zápisem do Pracovního příkazu nebo Pracovního příkazu s redukovanou přípravou. Předání a převzetí staveniště k realizaci díla na základě stavebního povolení nebo ohlášení stavby podle zvláštního právního předpisu (zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění) bude dále provedeno samostatným předávacím protokolem. Je-li předáváno pracoviště se zajištěním, je součástí předání fyzické předvedení zajištění pracoviště.
- b) Součástí předávání pracoviště je seznámení vedoucího práce s provozními skutečnostmi, které mohou mít vliv na provádění činností a na bezpečnost osob a dále informování o místních rizicích a omezeních, vyplývajících z místních nestandardních stavů.
- c) Smluvní partner je povinen prostřednictvím vedoucího práce řádně označit převzaté pracoviště (formulář VP A_PA0004). V případě, že smluvní partner provádí práce, při kterých může dojít k poškození zdraví dalších osob, je vedoucí práce povinen označit příslušná rizika (řádné vyplnění formuláře VP A_PA0004, umístění bezpečnostních tabulek - výstražných, zákazových, příkazových apod.). V těchto případech je dále smluvní partner povinen ohraničit pracoviště vhodným způsobem (například bezpečnostní výstražnou páskou).
- d) Na převzatých pracovištích smluvní partner zajišťuje péči o BOZP samostatně ve smyslu platných, obecně závazných právních předpisů a zajišťuje koordinaci s dalšími partnery, kteří na pracoviště vstupují. Tyto úkony zajišťuje prostřednictvím vedoucího práce. Smluvní partner je v těchto případech dále povinen s ostatními partnery zajistit dohodu o pověření určeného zaměstnavatele ke koordinaci bezpečnostních opatřeních.
- e) Smluvní partner je povinen po ukončení činností zpět předat pracoviště příslušnému VPÚ a to v řádném stavu.

4.3.5.3 Pracovní úrazy zaměstnanců smluvních partnerů

- a) Smluvní partner je povinen v souladu s kap. 2, písm. h) neprodleně oznámit příslušnému zaměstnanci ECH všechny smrtelné úrazy, úrazy s pracovní neschopností nad 3 dny, úrazy elektrickým proudem a úrazy vyžadující lékařské ošetření či hospitalizaci.
- b) Objasnění příčin a okolností úrazu provádí smluvní partner. ECH si vyhrazuje právo účastnit se prostřednictvím příslušného zaměstnance provádění těchto úkonů.
- c) Evidenci úrazů, sepsání záznamů o úrazu a oznamování pracovního úrazu orgánům a institucím dle nařízení vlády č. 201/2010 Sb. provádí smluvní partner. O této skutečnosti informuje příslušného zaměstnance ECH.
- d) Smluvní partner je povinen neprodleně bez zbytečných odkladů předat kopii Záznamu o úrazu příslušnému zaměstnanci ECH.

4.3.6 Součinnosti při zajišťování bezpečnosti na strojních a technických zařízeních

- a) Smluvní partner je povinen dodržovat zákaz jakékoliv manipulace se strojním a technickým zařízením ECH bez příslušné kvalifikace a souhlasu ECH ve formě pracovního příkazu.
- b) Smluvní partner je povinen koordinovat své činnosti v souladu se způsobem a časem zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno. Smluvní partner musí vzít v úvahu také ohrožení od jiného provozovaného zařízení, pokud své činnosti provádí v prostoru ohroženém tímto zařízením.
- c) Práce na strojních a technických zařízeních nesmí být prováděny na nezajištěném zařízení. Za zajištění zodpovídá VPÚ. Zajišťování se provádí na základě zajišťovacího Příkazu „BS“. Práce na zařízení je možné zahájit až po jeho řádném zajištění. V případě, že vzniknou v průběhu prací pochybnosti o zajištění zařízení, je smluvní partner povinen přerušit práce a tyto skutečnosti oznámit příslušnému VPÚ.

4.3.7 Součinnosti při zajišťování bezpečnosti na elektrických zařízeních

- a) Smluvní partner je povinen dodržovat zákaz jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením ECH, zákaz práce a pohybu v blízkosti elektrického zařízení a zákaz práce v ochranném pásmu elektrického vedení bez příslušného oprávnění a souhlasu ECH ve formě pracovního příkazu.
- b) Práce na elektrických zařízeních nebo v jejich blízkosti musí být prováděny pouze na zajištěném pracovišti. Zajištění a odjištění pracoviště pro práci na elektrickém zařízení smluvní partner požaduje pouze prostřednictvím příslušného oprávněného zaměstnance ECH určeného ve smlouvě (osoba pro věci technické a realizační nebo schvalovatel pracovního příkazu).
- c) Zajišťování a odjišťování pracoviště pro práci na elektrickém zařízení vn nebo vvn nebo v jeho blízkosti provádějí pouze zaměstnanci ECH. Zajištění nebo odjištění pracoviště potvrdí smluvnímu partnerovi svým podpisem příslušný zaměstnanec ECH.
- d) Požadavky smluvního partnera dle písm. b) musí být dokumentovány. Zápisy o požadavcích se provádí pomocí pracovního příkazu nebo do stavebního nebo montážního deníku.
- e) Při práci na elektrickém zařízení vn nebo vvn nebo v jejich blízkosti je vždy nutné mít vypsáný příkaz „B“ příslušným zaměstnancem ECH v rozsahu platných předpisů, pracovní dokumentace ECH a PNE 33 0000-6.
- f) Zajištění a odjištění pracoviště pro práci na elektrickém zařízení nn (nízké napětí) při provádění běžné údržby může smluvní partner provádět svými zaměstnanci sám, a to se souhlasem příslušného zaměstnance ECH, pokud jsou případy, kdy lze takto postupovat, způsob a podmínky jsou podrobně dohodnuty ve smlouvě. V ostatních případech je nutné postupovat podle odstavců a) až e). ECH eviduje zajištění zařízení nn v Knize zajištění elektrických pohonů.
- g) Jakmile během prací vznikne podezření, že zajištění není zcela v pořádku (např. není v souladu se zajišťovacím příkazem), je nutno okamžitě práce přerušit a zajištění nechat zkontrolovat příslušným zaměstnancem ECH.
- h) Před zahájením prací na elektrickém zařízení doloží smluvní partner příslušnému zaměstnanci ECH požadovanou odbornou způsobilost svých zaměstnanců podle vyhlášky č. 50/1978 Sb.
- i) Příslušný zaměstnanec ECH provede prokazatelné proškolení a seznámení vedoucího práce smluvního partnera na pracovišti, kde provádí činnost, s příslušnými místními provozními a pracovními předpisy v rozsahu nezbytném pro výkon práce. Tento vedoucí práce smluvního partnera provede neprodleně prokazatelné proškolení a seznámení všech svých zaměstnanců, kteří se zúčastní prací, se všemi výše uvedenými předpisy. Vedoucí práce (případně vedoucí pracovní skupiny) smluvního partnera musí být trvale přítomen na pracovišti a nesmí jej opustit před ukončením (přerušením) činností. Opustit pracoviště může, až když je toto zajištěno proti vstupu osob a zajištěno proti nežádoucí

manipulaci. V případech, kdy je pro práce v souvislosti s elektrickým zařízením stanoven dozor, odpovídá za zajištění bezpečnosti tento dozor.

- j) Pracovní postupy pro práce na elektrickém zařízení zpracované smluvním partnerem schvaluje příslušný zaměstnanec ECH.
- k) Neelektrické práce v blízkosti elektrických zařízení nesmí být prováděny bez předchozího písemného souhlasu příslušného zaměstnance ECH. Práce musí být prováděny v souladu s podmínkami, které k tomu účelu stanovuje příslušný zaměstnanec ECH.
- l) Před zahájením jakýchkoliv zemních prací předloží smluvní partner příslušnému zaměstnanci ECH půdorys stavby, s vyznačením míst předpokládané činnosti. Příslušný zaměstnanec ECH je povinen zajistit vytyčení inženýrských sítí a stanovit požadavky při práci v ochranných pásmech těchto sítí a vydat povolení k provedení těchto prací.

4.3.8 Hygiena práce

- a) Smluvní partner musí učinit taková opatření, aby nemohlo dojít k ohrožení nebezpečnými a zdraví škodlivými látkami včetně ionizujícího a neionizujícího záření, které používá při svých činnostech.
- b) Při použití přístrojů generujících ionizující, resp. neionizující záření (např. laserové záření, zdroje elektromagnetického záření, rentgenové nebo jiné zdroje ionizujícího záření) je smluvní partner povinen provést potřebná bezpečnostní opatření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit příslušnému zaměstnanci ECH. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je smluvní partner povinen oznámit příslušnému zaměstnanci ECH jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit od SÚJB schválený a platný program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření.

4.3.9 Požadavky na bezpečnost při dopravě

Základní ustanovení dopravního řádu

- a) Smluvní partner je povinen při provozu vozidel dodržovat místní dopravně bezpečnostní značení (svislé dopravní značky, vodorovné dopravní značení apod.).
- b) Doprava a provoz vozidel na komunikacích v areálu ECH se řídí obecně závaznými právními předpisy o provozu na pozemních komunikacích a platí pravidla silničního provozu.
- c) Provozovat lze pouze dopravní prostředky nebo samojízdné stroje a zařízení, které splňují požadavky bezpečného provozu.
- d) Hlavní a vedlejší komunikace jsou vymezeny dopravními značkami a jsou svým provedením (tzn. nosností, rozměry, dopravním značením) určeny pro provoz vozidel.
- e) Po hlavních a vedlejších komunikacích se nesmí běžně po vlastní ose pohybovat buldozery, které mají určené trasy jízdy.
- f) Chodci musí přednostně užívat komunikací pro pěší (chodníky), nebo se pohybovat po levé straně vozovky (ve směru chůze).
- g) Provoz jízdních kol je upraven místním provozním předpisem – dopravním řádem a je součástí školení odpovědných osob smluvních partnerů.
- h) Veškerá vozidla smluvních partnerů uvnitř areálu ECH, musí mít na viditelném místě (za předním sklem) identifikační kartu pro vjezd vozidel a musí být uzamčena.
- i) Nejvyšší dovolená rychlost jízdy v areálu ECH je označena dopravní značkou na místech vjezdu do areálu.
- j) Pro provoz motorových vozíků je stanovena maximální rychlost na venkovních komunikacích 10 km/hod.
- k) Uvnitř uzavřených prostorů (dílny, haly, sklady apod.) je povolena max. rychlost 5 km/hod. Při provozu uvnitř dílen a v podobných prostorách je zakázáno používat zvukových signálů.

- l) Mytí a údržba vozidel je povolena pouze ve vyhrazených prostorech. Tyto prostory určuje příslušný zaměstnanec ECH.
- m) Stání vozidel (parkování) vozidel je povoleno pouze na označených místech (dopravním značením).
- n) Při zastavení vozidel (např. za účelem naložení/vyložení nákladu nebo osob) musí řidič vždy dbát na dodržení volné přístupové cesty do objektů a budov, zvláště pro případy mimořádných situací – požár apod. Řidič musí zachovat trvale volné příjezdové komunikace, únikové cesty, únikové východy včetně výstupy z kabelových kanálů.
- o) Zastavení a stání není dovoleno v místech tak označených dopravní značkou a kde vozidlo:
 - překáží z hlediska bezpečnosti práce a technických zařízení,
 - překáží u budov HZS, hydrantů a suchovodů, nástupních ploch pro požární techniku, ovládacích prvků požárně bezpečnostních zařízení, uzávěrům vody, plynu, topení, produktovodů,
 - je ohroženo prací konanou v jeho blízkosti,
 - je ohroženo povahou terénu, povrch terénu není dostatečně pevný, široký a sjízdný,
 - stojí blíže než 20 m od čerpadla pohonných hmot, pokud nečeká na čerpání,
 - stojí v ochranném pásmu vedením vysokého (vn) nebo velmi vysokého napětí (vvn).
- p) Je zakázáno přecházení (přejíždění) kolejí a pohyb v kolejišti mimo stanovené přechody (přejezdy). Je zakázán vstup do kolejiště osobám, které tam neprovádí pracovní ani dozorní činnost. Rovněž je zakázáno vstupovat nebo vjíždět do kolejiště na stanovené železniční přechody (přejezdy) blíží-li se železniční vozidlo, případně je-li výstražné zařízení v činnosti, podlézat pod železničními vozy, přelézat nárazníky a naskakovat na jedoucí vůz.
- q) Vnitřní odstavná plocha je taková plocha, která je jako odstavná označená nebo určena k odstavení vozidel. Odstavná plocha není zařízením ve smyslu § 435 zákona č. 40/1964 Sb., v platném znění.

4.3.10 Pořádek na pracovišti

- a) Smluvní partner zodpovídá při veškeré své činnosti za udržování pořádku v areálu ECH. Smluvní partner se zavazuje využívat mimo pracoviště jen objekty, které mu byly určeny.
- b) Smluvní partner bude prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskladní nebo odstraní jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při činnosti pro ECH.
- c) Smluvní partner nesmí svou činností znečišťovat areál ECH a zajistí okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti.
- d) Po ukončení činnosti je povinností smluvního partnera předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prosté všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů apod.

4.3.11 Zásady ochrany životního prostředí (OŽP)

- a) Smluvní partner ECH je povinen provádět veškeré činnosti, aby nedocházelo k porušování právních předpisů na úseku ochrany životního prostředí, zejména v oblasti nakládání s odpady, vodami, chemickými látkami nebo látkami obsaženými ve směsích a při ochraně ovzduší a klimatu a předpisů na ochranu přírody a krajiny.
- b) Pokud smluvní partner provozuje v areálu ECH zařízení uvedené v příloze č. 1 zákona č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci, musí provozovat toto zařízení jen v souladu s platným integrovaným povolením. Žádost o integrované povolení a případná oznámení změn v provozu těchto zařízení budou před podáním žádosti na správní úřady projednány s příslušným zaměstnancem ECH.
- c) Smluvní partner shromažďuje, třídí, skladuje, přepravuje, odstraňuje, zajišťuje proti zcizení nebo předává k odstranění odpady vznikající jeho činností na své náklady a na

svoji odpovědnost, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady a s interními předpisy ECH. Místa pro shromažďování a skladování odpadů určuje příslušný zaměstnanec ECH.

- d) Smluvní partner nesmí shromažďovat, soustřeďovat a skladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro ECH a nesmí ukládat takovýto odpad mimo vyhrazená a určená místa.
- e) Veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit ŽP nebo zdraví osob, musí být uloženy tak, aby neohrozily ŽP a zdraví lidí a musí být zabezpečeny proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku.
- f) ECH má právo požadovat zajištění odstranění odpadů nalezených v areálu ECH, jejichž původce nebyl zjištěn, u toho smluvního partnera, jemuž byl poskytnut objekt, ve kterém nebo v jehož okolí byl odpad nalezen v době zjištění bez ohledu na skutečného původce odpadu.
- g) Pokud smluvní partner musí v areálu ECH použít nebezpečné chemické látky a přípravky, klasifikované jako vysoce toxické (T+), musí mít nakládání s těmito látkami zajištěno prostřednictvím osoby odborně způsobilé v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s těmito látkami. Dále je povinen prokázat způsobilost (proškolení) svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami.
- h) Pokud smluvní partner musí při své činnosti v areálu ECH použít nebezpečné chemické látky a směsi, klasifikované jako vysoce toxické, toxické, žíravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49, mutagenní označené R-větou 46 a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61, musí mít vypracována písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito chemickými látkami a chemickými přípravky. Pravidla musí být volně dostupná zaměstnancům na pracovišti a musí obsahovat zejména informace o nebezpečných vlastnostech chemických látek a chemických směsí, se kterými zaměstnanci nakládají, pokyny pro bezpečnost, ochranu zdraví a ochranu životního prostředí, pokyny pro první předlékařskou pomoc a postup při nehodě. Text pravidel je smluvní partner povinen projednat s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným dle místa činnosti. Smluvní partner je dále povinen prokázat, že zaměstnanci nakládající s těmito látkami byli prokazatelně seznámeni s těmito pravidly.
- i) Smluvní partner nesmí v areálu ECH znečišťovat ovzduší spalováním hořlavých látek nebo prašností svých činností.
- j) Odstranění všech použitých obalů, včetně obalů od chemických látek a směsí, a radioaktivních látek, které vzniknou činností smluvního partnera, zajistí smluvní partner v souladu s platnými právními předpisy a s předanými interními předpisy ECH, a to na vlastní náklady a na svoji odpovědnost.
- k) Smluvní partner nesmí do areálu ECH vnášet odpady, použité chemické látky a přípravky za účelem jejich odložení.
- l) Smluvní partner nesmí znečišťovat komunikace a další plochy v areálu ECH a poškozovat zeleň.
- m) V případě vzniku havárie (mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod) je povinen smluvní partner činit bezprostřední opatření k odstraňování příčin a následků havárie. Havárii musí oznámit kontaktní osobě dle pokynů pro případ vzniku mimořádné události a dále příslušnému zaměstnanci ECH.
- n) Pokud je smluvní partner ECH dodavatelem (prodejcem) výrobků, které podléhají zpětnému odběru nebo oddělenému sběru elektroodpadu dle platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady, je povinen dohodnout s příslušným zaměstnancem ECH podrobnosti zpětného odběru těchto výrobků resp. podrobnosti odděleného sběru elektroodpadu (tzn. určení konkrétního místa a způsobu zajištění v lokalitě, kde se bude zpětný odběr použitých výrobků resp. oddělený sběr elektroodpadu realizovat).
- o) Smluvní partner je povinen zajistit při svých činnostech prostředky pro likvidaci nehodových událostí v souvislosti s OŽP.

4.4 Zakázané činnosti v ECH

V areálu ECH je obecně zakázáno:

- držení, vnášení nebo požívání alkoholických nápojů, omamných nebo psychotropních látek a vstup pod jejich vlivem do areálu ECH,
- držení nebo užívání střelné nebo jiné zbraně a střeliva nebo výbušniny. Expanzní přístroje pro vstřelování a výbušniny vnášené do areálu ECH související s předmětem dodávky podléhají schválení a evidenci u příslušného zaměstnance ECH,
- provádění prací smluvních partnerů bez řádně vystaveného pracovního příkazu nebo pracovního příkazu s redukovanou přípravou nebo nebylo-li předáno staveniště/pracoviště - tyto doklady musí být na pracovišti k dispozici,
- kouření mimo vyhrazená místa. Tato místa jsou viditelně označena tabulkou "Kouření povoleno". Toto ustanovení platí i pro kouření v prostorech pronajatých smluvnímu partnerovi. Smluvní partner nemá právo zřizovat nová místa pro kouření bez souhlasu ECH,
- používání perchloretylenu a látek na bázi PCB (polychlorované bifenyly),
- používání chemických látek a směsí, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány,
- vstupování zaměstnancům smluvního partnera do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnostem. Pro vstup do soc. zařízení, šaten, kantýny apod. mohou užívat jen určené komunikace,
- přetěžování, změny nebo úpravy ocelových konstrukcí bez vědomí příslušného zaměstnance ECH.

Další zákazy jsou stanoveny místními podmínkami a jsou označeny příslušnými bezpečnostními značkami.

ECH si vyhrazuje právo omezit nebo zakázat vstup do svých objektů.

4.5 Kontrola dodržování pravidel, smluvní sankce

- a) Dodržování ustanovení Pravidel je kontrolováno příslušnými zaměstnanci ECH, kteří se při kontrole prokáží identifikační kartou. Tito příslušní zaměstnanci mají oprávnění kontrolovat a ověřovat totožnost kontrolovaných osob a vyzývat je k podrobení se dechové zkoušce na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek.
- b) Smluvní partner je povinen umožnit příslušným zaměstnancům ECH přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci smluvního partnera jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé informace požadované příslušným zaměstnancem ECH. Smluvní partner je povinen ve stanoveném termínu odstraňovat zjištěné závady.
- c) Porušení ustanovení těchto Pravidel ze strany smluvního partnera nebo ze strany jeho zaměstnanců (způsobené např. také nečinností nebo nedbalostí), může být důvodem k uplatnění smluvní sankce ze strany ECH (viz příloha č. 2). Uplatněním sankce se ECH nezříká případného nároku na náhradu škody, která bude prokázána v souvislosti s porušením těchto Pravidel nebo nákladů spojených s odstraněním škod, které způsobil smluvní partner nebo zaměstnanci smluvního partnera.
- d) Smluvní sankce je uplatňována formou faktury v souladu se smluvními podmínkami.
- e) Příslušný zaměstnanec ECH je oprávněn zastavit provádění takové činnosti v areálu ECH, která by byla v rozporu s platnými právními a ostatními předpisy nebo těmito Pravidly, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly. Příslušný zaměstnanec ECH je dále oprávněn vykázat z areálu ECH nežádoucí osobu. Náklady spojené se zastavením činnosti nebo vykázáním nežádoucí osoby nese smluvní partner, u kterého ke zjištění nebo zastavení činnosti došlo.

5 VAZBY MEZI DOKUMENTY

5.1 Vazby na vnější dokumenty a vnitřní pracovní dokumenty neevidované v ECM ŘD

V kapitole jsou uvedeny dokumenty v platném znění k datu nabytí platnosti dokumentu.

ČSN 33 1600 ed.2	o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů během používání
Nařízení vlády č. 362/2005 Sb.	o bližších požadavcích na BOZP na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
Nařízení vlády č. 406/2004 Sb.	o bližších požadavcích na zajištění BOZP v prostředí s nebezpečím výbuchu
Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.	o bližších požadavcích na BOZP na staveništích
PNE 33 0000-6	obsluha a práce na elektrických zařízeních pro výrobu, přenos a distribuci elektrické energie
Vyhláška č. 246/2001 Sb.	o požární prevenci
Vyhláška č. 50/1978 Sb.	o odborné způsobilosti v elektrotechnice
Vyhláška č. 80/2010 Sb.	o stavu nouze v elektroenergetice a o obsahových náležitostech havarijního plánu
Vyhláška č. 87/2000 Sb.	kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách
Zákon č. 101/2000 Sb.	o ochraně osobních údajů
Zákon č. 133/1985 Sb.	o požární ochraně
Zákon č. 185/2001 Sb.	o odpadech
Zákon č. 201/2012 Sb.	o ochraně ovzduší
Zákon č. 254/2001 Sb.	o vodách
Zákon č. 258/2000 Sb.	o ochraně veřejného zdraví
Zákon č. 262/2006 Sb.	zákoník práce
Zákon č. 309/2006 Sb.	o zajištění dalších podmínek BOZP
Zákon č. 350/2011 Sb.	o chemických látkách a chemických směsích
Zákon č. 40/1964 Sb.	občanský zákoník
Zákon č. 76/2002 Sb.	o integrované prevenci

5.2 Vazby na vnitřní a společné dokumenty

Přehled aktuálních vazeb na společné dokumenty ECH, příp. vnitřní dokumenty právních subjektů, je evidován v systému ECM Řízené dokumenty.

6 ZÁZNAMY

Nejsou

7 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

ECH si vyhrazuje právo kontroly plnění těchto Pravidel a jejich upravování v souvislosti se změnou právních předpisů a vnitřních předpisů ECH, jakož i v souvislosti s dalšími vnějšími a vnitřními vlivy. Smluvní partner bere na vědomí, že tato změna je pro něj závazná dnem prokazatelného doručení nového znění těchto Pravidel nebo jejich zveřejněním prostřednictvím internetových stránek.

Seznam souvisejících volných příloh:

VP A_PA0004_označení pracoviště

VP B_PA0004_dotazník zhotovitele

VP C_PA0004_žádost_o_vydaní_ik

VP D_PA0004_školení ostatních zaměstnanců smluvního partnera

VP E_PA0004_školení vedoucích práce a odpovědných zaměstnanců smluvního partnera

VP F_PA0004_návštěvní řád Elektrárny Chvaletice

Volné přílohy jsou uloženy společně s tímto dokumentem na disku U. Pro smluvní partnery jsou formuláře společně s tímto dokumentem uloženy a veřejně přístupné na

<http://www.sev-en.cz/cz/>

v rubrice: [Elektrárna Chvaletice](#) ► [Pro dodavatele](#) ► [Pravidla Chování](#)

(http://www.sev-en.cz/cz/elektrina/pro_dodavatele/pravidla.html)

Příloha č. 1 – Další povinnosti smluvních partnerů

1. Povinnosti zhotovitelů stavby v případě, že na stavenišť/pracoviště bude zpracován plán BOZP

Zhotovitel se zavazuje:

- poskytnout zadavateli Plán BOZP nebo poskytnout údaje a informace potřebné ke zpracování plánu BOZP na staveništi,
- k průběžnému předávání informací a podkladů pro aktualizaci plánu BOZP,
- postupovat podle dohodnutých opatření v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu BOZP,
- seznámit s plánem BOZP všechny osoby, kterých se týkají opatření uvedená v plánu k zajištění BOZP na staveništi.

2. Povinnosti zhotovitelů stavby v případě, že na staveništi je určen koordinátor BOZP

- Zhotovitel se tímto zavazuje k součinnosti s koordinátorem BOZP na staveništi. Zhotovitel dále k součinnosti zaváže všechny své subdodavatele a jiné osoby podílející se na realizaci díla.
- Zhotovitel nejpozději 8 dní před zahájením prací předá koordinátorovi BOZP informace o rizicích vznikajících při pracovních nebo technologických postupech, které bude realizovat.

Zhotovitel dále:

- bude sdělovat koordinátorovi BOZP všechny potřebné informace týkající se prováděných prací zejména se zřetelem na BOZP,
- bude sdělovat koordinátorovi BOZP seznam všech svých subdodavatelů,
- sdělí koordinátorovi BOZP jméno oprávněné osoby zhotovitele, která umožní koordinátorovi BOZP výkon jeho činnosti a přístup do prostorů pracoviště předaného zhotoviteli, pokud to bude pro plnění úkolů koordinátora nutné,
- sdělí koordinátorovi BOZP jméno zástupce pro oblast BOZP (případně zástupce odborové organizace) zhotovitele,
- prostřednictvím svého odpovědného zástupce se bude účastnit kontrolních dnů, bude v dohodnutých termínech přijímat navržená opatření a odstraňovat závady zjištěné při kontrolách,
- požaduje plnění povinností všech jiných fyzických osob (viz zákon č. 309/2006 Sb., § 17), které se podílejí na plnění předmětu díla.

Příloha č. 2 – Sazebník smluvních sankcí

Výše sankce uvedená v následujícím přehledu je maximální. ECH má právo účtovat tuto sankci až do uvedeného maxima, vždy pouze podle svého uvážení, které není povinen zdůvodňovat.

A. POŽÁRNÍ OCHRANA

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. pravidel
1)	Porušení legislativních a normativních požadavků a vnitřní dokumentace ECH při provádění prací s rizikem vzniku požáru nebo výbuchu.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. c)
2)	Porušení zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, a vyhlášky č. 246/2001 Sb., a nařízení vlády č. 406/2004 Sb., kterým se stanoví podmínky na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu.	20 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. c)
3)	Nepředložení požárně technických charakteristik používaných, vyráběných, zpracovávaných nebo skladovaných látek a materiálů nutných ke stanovení preventivních opatření k ochraně života, zdraví a majetku.	5 000,- za případ	Kap. 4.2 písm. e)
4)	Neohlášení zahájení, přerušování a ukončení prací s rizikem požáru nebo výbuchu a neprojednání způsobu zajištění požární bezpečnosti včetně navržených požárně bezpečnostních opatření nebo zvláštních požárně bezpečnostních opatření nebo jejich nedodržení.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.4.1 písm. a)
5)	Zneužití nebo jiné snížení účinnosti zařízení a prostředků sloužících na ochranu před požáry.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.4.1 písm. i)
6)	Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením elektrické energie, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.4.1 písm. i)
7)	Neprovedení prokazatelného nahlášení prací v prostorách chráněných EPS nebo neúčinnosti opatření nebo způsobení planého poplachu.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.4.1 písm. f)
8)	Použití nebo vybavení prostorů nefunkčními, nevhodnými nebo nedostatečnými prostředky PO.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.4.1 písm. g)
9)	Nezpracování a nepředložení předepsané dokumentace požární ochrany dle vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.4.1 písm. h)
10)	Neprovedení prokazatelného školení a/nebo odborné přípravy zaměstnanců při provozování činností se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím.	5 000,- Kč za osobu	Kap. 4.3.4.2 písm. b)

B. BEZPEČNOST PRÁCE

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. pravidel
1)	Nedodržení povinností při poskytování, používání a při kontrolách používání OOPP. Nepoužití předepsaných OOPP.	20 000,- Kč za případ 2 000,- Kč za osobu	Kap. 4.3.5.1 písm. h)
2)	Nezajištění podmínek BOZP při práci ve výškách a nad hloubkou dle nařízení vlády č. 362/2005 Sb. zejména: - nedodržení pravidel pro stavbu lešení a závěsných lávek a dalších tech. konstrukcí, - nezajištění otvorů v komunikacích, nezajištění volných okrajů, nepřijetí opatření k zajištění pracoviště nebo osob proti pádu, - nepoužívání OOPP nebo nezajištění odborné a zdravotní způsobilosti osob při práci ve výškách a nad hloubkou. Nezajištění podmínek při provádění zemních prací a výkopů dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. zejména: - nezajištění řádného zakrytí nebo označení výkopů, nezajištění výkopů proti pádu osob, nezajištění stěn výkopů proti sesutí.	20 000,- Kč za případ	Kap. 2. písm. a); c) Kap. 4.3.5.1 písm. i)

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. pravidel
3)	Neplnění povinností při používání výrobních, pracovních prostředků a zařízení zejména: - použití přístrojů, náradí nebo dalšího techn. vybavení které nejsou v řádném stavu nebo byly vyřazeny z provozu nebo jsou bez platné revize v souladu s požadavky právních předpisů a technických norem včetně ČSN 33 1600 ed.2 o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů během používání.	20 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. a); c)
4)	Nezajištění součinnosti při šetření pracovního úrazu, neohlášení pracovního úrazu pracovníka smluvního partnera příslušnému zaměstnanci ECH.	- s prac. nesch. > 3 dny 5.000,- Kč - s hospitalizací > 5 dní nebo el.proudem 10.000,- Kč - smrtelného úrazu 20.000,- Kč	Kap. 2 písm. h) Kap. 4.3.5.3
5)	Porušení zákazu vnášení a požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek, vstup pod jejich vlivem nebo odmítnutí zkoušky na alkohol nebo jiné návykové látky zaměstnancem smluvního partnera nebo zaměstnancem subdodavatele nebo znemožnění provedení takové zkoušky.	20 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálu ECH	Kap. 4.3.5.1 písm. d) Kap. 4.4
6)	Neoprávněná nebo špatná manipulace a používání transportních zařízení.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.5.1 písm. c)
7)	Neprojednání způsobu zajištění bezpečnosti při zatěžování, změnách nebo úpravách ocelových konstrukcí, neoprávněné zásahy do ocelových konstrukcí ECH.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.5.1 písm. f); Kap. 4.4
8)	Nedodržení pokynů pro používání bezpečnostních příkazů pro práci na elektrickém zařízení a pro práce na strojním zařízení.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.6 Kap. 4.3.7
9)	Neoprávněná manipulace se strojním a technickým zařízením.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.6 písm. a)
10)	Nesplnění povinností na úseku součinnosti zhotovitele s koordinátorem BOZP na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. zejména neinformování o rizicích a opatřeních, neinformování o dalších dodavatelích, neposkytování informací, neúčast na kontrolních dnech apod.	30.000,- Kč za případ	Příloha č. 1 Pravidel, Kap. 2 písm. b) Kap. 4.2 písm. d)
11)	Nezajištění činnosti smluvního partnera prostřednictvím vedoucího práce nebo osoby odpovědné za BOZP, PO, EMS, neplnění povinností těchto osob.	10.000,- Kč za případ	Kap. 4.1.1 Kap. 4.2
12)	Nesplnění povinností na úseku koordinace bezpečnostních opatření plní-li na pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů dle zákona č. 262/2006 Sb. zejména neuzavření dohody, neinformování se o rizicích a opatřeních, nezajištění spolupráce apod.	30.000,- Kč za případ	Kap. 4.3.5.2 písm. d)

C. FYZICKÁ OCHRANA

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. pravidel
1)	Zcizení předmětů v areálu ECH v hodnotě: - do 5 000,- Kč - nad 5 000,- Kč	- vypovězení osoby z areálu ECH - 10 000,- Kč a vypovězení osoby z areálu ECH	Kap. 2 písm. c)
2)	Poškození vstupního zařízení (bran, závor, turniketů, čteček) a dopravního značení v areálu ECH.	10 000,- Kč za případ a náhrada škody	Kap. 2 písm. h)
3)	Nezabezpečení pronajatých prostor.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.1
4)	Nerespektování pokynů strážných nebo příslušných zaměstnanců ECH, arogantní nebo agresivní chování vůči strážným nebo příslušným zaměstnancům ECH.	2 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálu ECH	Kap. 2. písm. c); h)
5)	Nepovolené vnášení střelných zbraní a výbušnin do areálu ECH	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.4
6)	Neoprávněné použití identifikační karty jinou osobou, než které byla vydána.	10 000,- Kč za každou zúčastněnou osobu a vypovězení všech zúčastněných osob z areálu ECH	Kap. 4.1.4 Kap. 4.3.2

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. pravidel
7)	Ztráta, zničení nebo neodevzdání identifikační karty při ukončení pracovní činnosti nebo neohlášení těchto skutečností.	2 000,- Kč za kartu	Kap. 4.1.4
8)	Porušení podmínek vstupu zaměstnanců smluvního partnera nebo zaměstnanců subdodavatelů smluvního partnera.	10 000,- Kč za osobu a vypovězení takové osoby z areálu ECH	Kap. 4.3.2
9)	Zaměstnanec smluvního partnera nenosí kartu u sebe nebo ji nemá nošenou viditelně při pohybu po areálu ECH.	2 000,- Kč za případ	Kap. 4.1.4 Kap. 2 písm. k)
10)	Odmítnutí prokázání se strážnému nebo příslušnému zaměstnanci ECH nebo odmítnutí předložení zavazadla ke kontrole.	5 000,- Kč za osobu	Kap. 4.3.2
11)	Nepovolené vynášení a vyvážení věcí z areálu ECH.	10 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálu ECH	Kap. 4.3.2
12)	Neuzamčení vlastních či pronajatých vozidel nebo mechanizačních prostředků v areálu ECH.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.9 písm. h)
13)	Stání vozidel mimo vyhrazená místa.	5 000,- Kč za případ a odtažení vozidla	Kap. 4.3.9 písm. m)

D. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. pravidel
1)	Nedodržení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ostatní (O), ▪ nebezpečný (N). 	20 000,- Kč za případ u (O) 50 000,- Kč za případ u (N)	Kap. 2
2)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2
3)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší a pro nakládání s vodami.	20 000,- Kč za případ	Kap. 2
4)	Nedodržení interních předpisů ECH pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2
5)	Únik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií).	50 000,- Kč za případ	Kap. 2
6)	Nenahlášení úniku ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií).	20 000,- Kč za případ	Kap. 2
7)	Neinformování příslušného zaměstnance ECH o riziku nepříznivého dopadu činností na ŽP.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.2
8)	Neohlášení předpokládané produkce odpadů.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.2
9)	Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro ECH.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.11
10)	Nepovolené ukládání odpadů a materiálů mimo míst, k tomu vyhrazených.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.11
11)	Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a přípravků do areálu ECH za účelem jejich odložení.	50 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.11

E. OSTATNÍ

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. pravidel
1)	Připuštění práce zaměstnanců bez splnění kvalifikačních předpokladů nebo bez odborné nebo zdravotní způsobilosti.	5 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. f)
2)	Nezajištění školení odpovědného zaměstnance, vedoucího práce nebo neprovedení školení zaměstnanců z Pravidel.	5 000,- Kč za případ	Kap. 4.1.1 Kap. 4.1.2
3)	Použití přístrojů, náradí strojů nebo zařízení v nevyhovujícím technickém stavu nebo bez doložitelných revizí a kontrol.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. g)
4)	Neodstranění závady zjištěné příslušným zaměstnancem ECH ve stanoveném termínu.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.5
5)	Neoznačení pracovišť, předaných nebo pronajatých prostor identifikačními údaji, neumístění bezpečnostních značek (výstrahy, zákazy, příkazy, informace), nezavedení signálů smluvním partnerem.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. i); j) Kap. 4.3.5.2
6)	Neoznačení zaměstnanců smluvního partnera firemní značkou na pracovních oděvech.	2 000,- Kč za osobu	Kap. 2 písm. k)

Číslo:	Specifikace porušení:	Sankce:	Odkaz na kap. pravidel
7)	Porušení zákazu kouření a manipulace s otevřeným ohněm.	- v prostorách se ZPN nebo VPN nebo s nebezpečím výbuchu 5 000,- Kč - v ostatních 1 000,- Kč	Kap. 4.4
8)	Porušení zákazů stanovených v kap. 4.4 Pravidel není-li stanoveno jinak.	5 000,- Kč za případ	Kap. 4.4
9)	Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek v areálu ECH	5 000,- Kč za případ	Kap. 2
10)	Nerespektování obecně závazných právních předpisů a předaných vnitřních předpisů ECH. Nezajištění autorizovaného překladu předaných řídicích dokumentů ECH.	10 000,- Kč za případ	Kap. 2 písm. c); e)
11)	Znečišťování prostor a objektů v areálu ECH	5 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.10
12)	Nezajišťování pravidelné údržby, úklidu a čistoty na pracovišti a v pronajatých prostorách.	10 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.10
13)	Provádění údržby a mytí vozidel a mechanismů mimo vyhrazené prostory.	5 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.9
14)	Provádění prací bez souhlasu ECH, práce bez řádně vystaveného pracovního příkazu. Nedodržení povinnosti osobně ohlásit zahájení, přerušení nebo ukončení prací.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.4 Kap. 4.3.5.1
15)	Provádění zemních prací bez povolení příslušného zaměstnance ECH, poškození oznámených podzemních sítí.	20 000,- Kč za případ	Kap. 4.3.7
16)	Porušení ustanovení těchto pravidel /není-li stanoveno jinak.	1 000,- Kč za případ	Pravidla
17)	Opakované porušení dle specifikace pokut ohodnocených částkou 20.000,- Kč a výše v průběhu 12 měsíců.	Ukončení smluvního vztahu	
18)	Opakované porušení dle specifikace pokut ohodnocených částkou do 20.000,- Kč v průběhu 12 měsíců.	Dvojnásobek předešlé pokuty	

